

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taustayhteisön sitoumus Skills-huippuvalmentajaksi kaudelle 2024–2026**TRE:5865/12.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalajohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja Skills Finland ry:n (Y-tunnus 1085970-8) välinen sitoumuslomake Skills-huippuvalmentajaksi kaudelle 2024–2026.

Tämä sitoumus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sitoumusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Skills Finland ry on hakenut huippuvalmentajia kansainvälisiin ammattitaitokilpailuihin toimikaudelle 2024–2026. Huippuvalmentajaksi voi hakea myös kesken kauden.

Huippuvalmentajana toimiminen kehittää opettajan ammattitaitoa ja hyödyttää näin koko organisaatiota.

Sitoumuslomakkeella Tampereen seudun ammattiopisto Tredun esittää opettajaansa huippuvalmentajaksi toimikaudelle 2024–2026.

Skills Finland on kehittänyt valmennusjärjestelmän kehittämään ammatillista opetusta ja tukemaan kansainvälisissä ammattitaitokilpailuissa menestymistä. Koulutetut Skills-huippuvalmentajat vastaavat lajikohtaisesta toiminnasta yhteistyössä eksperttien ja muiden yhteistyökumppanien kanssa.

Tredun sitoutuu vastaamaan Skills-huippuvalmentajan toimintaedellytyksistä sekä taloudellisesti että työjärjestyksellisesti.

Liitteenä olevassa sitoumuslomakkeessa on tarkemmin kerrottu huippuvalmentajaa, huippuvalmennusyksikköä ja Skills Finlandia koskevista sitoumuksista.

Kilpailutoiminnan menot suoritetaan kilpailutoiminnan kustannuspaikalta 134487, sisäinen tilaus 24781.

Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 26.8.2025 alkaen.)

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asianosainen opettaja, Johanna Ojamäki, Kati Thelén, Johanna Järvensivu,
Kirsi Viskari, tredu.osaamisalajohtajat@tampere.fi

Liitteet:

1 Sitoumuslomake huippuvalmentaja 2024-2026 Tarjoilija 504
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Regina Blom

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.11.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.11.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.